

Alapító Okirat
I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Alapító: Kölcsey Gimnázium Iskolaszék 1063 Budapest, Munkácsy Mihály utca 26.
2. Az Alapítvány neve: Kölcsey Gimnáziumért Közhasznú Alapítvány
3. Az Alapítvány székhelye: 1063 Budapest, Munkácsy Mihály utca 26.
4. Az Alapítvány nyitott és közhasznú jogállású.
5. Az Alapítvány alapítói vagyona 50.000.-Ft; azaz Ötvenezet forint

II.
AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

1. A Kölcsey Ferenc Gimnázium tanulmányi- és oktatói színvonalának emelése, az iskola által szervezett diákcserek anyagi támogatása, a tanulók és tanárok által megpályázott hazai és külföldi nyelvtanfolyamok, ösztöndíjak támogatása, a gimnázium által szervezett szabadidős programok támogatása, az iskolai tanulmányi versenyek díjazottjainak erkölcsi és anyagi támogatása.
2. Az Alapítvány a fenti célok elérése érdekében a következő közhasznú tevékenységeket végzi:
közhasznú tevékenység: nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
E közhasznú tevékenységet az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi: általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, nemzetiségnevelés-oktatás.
A közfeladat teljesítését az alábbi jogszabályhelyek írják elő: 2011. évi CXC. tv. 4.§ (1), 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 15. pont

közhasznú tevékenység: kulturális tevékenység

E közhasznú tevékenységet az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi: Községi, kulturális hagyományok, értékek ápolásának, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények, lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotómunka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése, kulturálisszolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása, az előadó-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése

A közfeladat teljesítését az alábbi jogszabályhelyek írják elő: 1991. évi XX. tv. 121.§ a) és b) pont, 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 7. pont.

közhasznú tevékenység: hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
Tevékenységét az alábbi közfeladathoz kapcsolódóan végzi: Hajléktalanná vált személyek ellátása és rehabilitációja, megelőzés biztosítása. Fogyatékos személyek ellátása, rehabilitációja. Gyermek és ifjúságvédelem. Társadalmi felzárkózás.

Közfeladat teljesítését az alábbi jogszabályhelyek írják elő:

2003. évi CXXV. törvény

Alaptörvény II. cikk, XV. cikk,

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv. 2.§ (5) bek.

2011. évi CLXXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 115. § a)-i)

1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 14. § (3);17. § (1)

közhasznú tevékenység: sport (a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével.)

E közhasznú tevékenységet az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

***- elősegíti az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtését
- az esélyegyenlőség jegyében támogatja a gyermek- és ifjúsági sportot, a nők és a családok sportját, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportját,;***

- részt vesz a sporttal kapcsolatos nemzetközi együttműködésben.
- támogatja a testkultúra fejlesztését szolgáló és sporttudományi képzést.
- fenntartja és működteti a tulajdonát képező sportlétesítményeket,
- segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását,
- közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében,

A közfeladat teljesítését az alábbi jogszabályhelyek írják elő: a sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § a)-q); 55. § (1) bek. c); (3) bek. c) ; f) pontok.

CSATLAKOZÁS

1. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha a jelen Alapító Okirat rendelkezéseivel egyetért, és azt anyagilag vagy bármely más módon támogatni kívánja.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Az Alapítvány induló vagyona az Alapító által rendelkezésre bocsátott 50.000.- Ft; azaz Ötvenezer forint.
2. Az Alapítvány induló vagyona növekedhet a jelen Alapító Okirat II. 1. pontjában meghatározott feltételek szerint csatlakozók vagyoni hozzájárulásával, valamint a Kuratórium gazdálkodásának eredményével.

V. AZ ALAPÍTVÁNYO VAGYON MŰKÖDTETÉSE

1. Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés - az Alapítvány Kuratóriumát illeti meg, mely az-alapítványi célok megvalósítása érdekében, az Alapítvány céljait nem; veszélyeztető vállalkozási tevékenységet végezhet
2. Az Alapítvány
 - gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez
 - gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja;
 - közvetlen politikai, tevékenységet nem folytat, szervezete: pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt
 - nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az alapítvány működése, szolgáltatása igénybe vételi módja nyilvános. Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén, hivatali időben, a Kuratórium elnökével, vagy az általa írásban kijelölt személlyel előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez. Az iratbetekintés iránti kérelmet a Kuratórium elnökéhez kell írásban benyújtani, és az iratbetekintés időpontja nem lehet a kérelem kézhezvételétől számított tizenöt (15) munkanapnál későbbi időpont. Az Alapítvány éves beszámolójába és közhasznúsági mellékletébe az Alapítvány székhelyén hivatali időben, a Kuratórium elnökével, vagy az általa írásban kijelölt személlyel előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintés iránti kérelmet a Kuratórium elnökéhez kell írásban benyújtani, és az iratbetekintés időpontja nem lehet a kérelem kézhezvételétől számított tizenöt (15) munkanapnál későbbi időpont. Az Alapítvány jelen Alapító Okirat szerinti tevékenységének, valamint gazdálkodásának legfontosabb adatait valamint éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét az Alapítvány székhelyén levő hirdetőtábláján nyilvánosságra hozza.

Az Alapítvány működésének és a szolgáltatások igénybevételének a módját – a beszámoló közzétételével azonos módon – a székhelyen történő kifüggesztéssel kell nyilvánosságra hozni.

VI.
AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA

1. Az Alapítvány céljainak megvalósítására az Alapítvány indulóvagyonra és annak hozadéka; az induló vagyont meghaladó vagyona; a később csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és- azok hozadéka; valamint minden, az Alapítvány számlájára befizetett, illetve felajánlott támogatások és vagyoni jellegű felajánlások, adományok használhatók fel.
2. Külföldi támogatás esetén az Alapítvány külön devizaszámlát nyit, és- a befolyt összegeket deviza vagy forint formájában egyaránt felhasználhatja.
3. A támogatások növelhetik: az Alapítvány vagyont, vagy pedig fordíthatók: közvetlenül az alapítványi célokra is.

VII.
AZ ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA

1. Az alapítványi vagyont az Alapító által létrehozott 3 tagú Kuratórium kezeli. Kuratórium elnökét, Titkárát, tagjait az Alapító jelöli ki határozatlan időre, a kuratóriumi tagság a kijelölés elfogadásával jön létre.
2. Hatályon kívül.
3. A Kuratórium tagjainak az összeférhetetlenségről nyilatkozniuk kell; amennyiben az összeférhetetlenségi ok tagságuk ideje alatt áll be, ezt a Kuratórium Elnökével haladéktalanul közölni kell.
4. A fentieknek megfelelően a Kuratórium összetétele a következő:

A Kuratórium Elnöke: Biró József lakcím:

A Kuratórium Titkára: Visy Éva, lakcím:

A Kuratórium további tagja: Sulai Erika

5. A Kuratórium szükség szerint,- de legalább évente egyszer ülésezik.
6. A kuratóriumi ülések összehívásáról és napirendjéről a Kuratórium Elnöke gondoskodik. A kuratóriumi ülésekre az írásbeli meghívót legalább az ülést megelőző 15. napon tagoknak postai úton vagy személyesen kézhez kell venniük. A meghívónak tartalmaznia kell: alapítvány nevét és székhelyét; az ülés idejének és helyszínének megjelölését; az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A kuratórium az ülést a jogi személy székhelyén tartja. Ha a kuratórium ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
7. A kuratóriumi ülések kuratóriumi tag kérheti az általa megjelölt napirendi pont felvételét.
8. A Kuratórium teljes létszámának (3 fő) jelenléte esetén határozatképes. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium 2/3-ának kérésére titkos szavazást kell elrendelni
9. A kuratóriumi tagok a kuratórium ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.
10. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A kuratóriumi tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha a Ptk. egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha a Ptk. egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől

eltérő rendelkezése semmis.

- 8.1 Hatályon kívül
- 8.2. Hatályon kívül
9. A Kuratórium Titkára gondoskodik arról, hogy a Kuratóriumi ülésen jegyzőkönyv készüljön. A jegyzőkönyvet az Elnök, valamint- egy a Kuratórium által megbízott személy írja alá.
10. A Kuratórium Elnöke a Kuratórium döntéseiről nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak rendelkeznie kell:
- a döntés, tatalmáról,
 - a döntés időpontjáról- és- hatályáról,
 - a döntést ellenzők és támogatók számarányáról és- személyéről.
11. A Kuratórium minden döntését - minden arra vonatkozó adattal együtt a Kuratórium Titkára az alapítvány székhelyén levő hirdetőtáblán való kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra. A Kuratórium döntéseit a Kuratórium Titkára az érintettekkel a döntés meghozatalától számított 8 napon beint írásban közli és a támogatott kérelmek listáját az alapítvány székhelyén levő hirdetőtáblán kifüggeszti.
12. A Kuratórium Titkára gondoskodik arról, hogy az: Alapítvány irataiba bárki betekinthesen és annak másolatáról saját költségén másolatot készíthessen, amennyiben ez: nem sérti, harmadik személy személyiségi jogait, vagy nem ütközik jogszabályba.
13. A Kuratórium évente egy alkalommal beszámol az Alapítóknak és a nyilvánosságnak a tevékenységéről és egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít. Az éves beszámoló és a közhasznúsági beszámoló elfogadása a Kuratórium kizárólagos- hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:
- a) a számviteli beszámolót;
 - b) a költségvetési támogatás fölhasználását;
 - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
 - d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
 - e) a központi költségvetési szervektől, az elkülönült állami- pénzalaptól,- a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékék
 - f) a közhasznú szervezet: vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
 - g) a közhasznú, tevékenyégről. szőlő rövid tartalmi beszámolót
14. A Kuratórium az éves beszámolót egyhangúlag hagyja jóvá, s a Kuratórium Elnöke azt az alapítvány székhelyén levő hirdetőtáblán való kifüggesztéssel teszi közzé.
15. Az Alapítvány éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthe, arról saját költségére másolatot készíthet.
16. A Kuratórium tagjai tevékenységükért semmiféle díjazásban nem részesülnek, tiszteletdíjat nem kapnak, illetve nem tarthatnak igényt költségtérítésre.
17. Hatályon kívül helyezve
18. Összeférhetlenség
- A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető

tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítétek, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A kuratórium három természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

19. A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással;

e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

VIII. KÉPVISELET

1. A Kuratórium nevében annak Elnöke egyedül jogosult az Alapítvány nevében eljárni. Az Alapítvány bankszámlái felett való rendelkezéshez a Kuratórium és a Kuratórium Titkárának együttes aláírása szükséges.
2. A Kuratórium Elnökének akadályoztatása esetén - az akadály elhárulásáig a Kuratórium Titkára és a Kuratórium egy további tagja- együttesen jogosult az Alapítvány képviselésére.

IX.
MEGSZÜNÉS

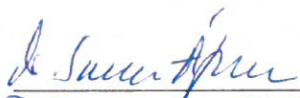
1. Az Alapítvány határozatlan időre jött létre. Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. Az Alapítvány megszűnésekor az Alapítvány vagyont - a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után - a gimnázium egyszeri támogatására kell fordítani.

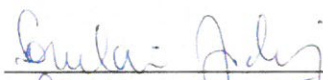
X.
VEGYES RENDELKEZÉSEK

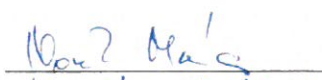
1. A Jelen, okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Alulírott Kölcsey Gimnázium Iskolaszék alapító igazolom, hogy jelen változásokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat szövege megfelel létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalomnak. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat alábbi pontjának változása adott okot: II/2. *(változások vastag dőlt betűvel szedve).*

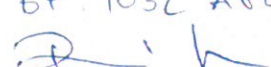
Budapest, 2016. december 19.



DR. SAMU ÁGNES


SZÉKELYI JÁNOS

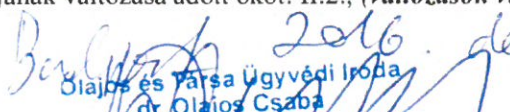

KOVÁCS MÁRIA

Előttünk mint tanúk előtt:

1) ~~S~~ FERENCZI SZILVIA
607206LA
BP. 1032 AGOSTON U. 8.


2) BERCI-TOMCSÁNYI ALBÁM
SHG: 885328TA
1102 BP. FÜLÖP U. 27/A


Alulírott dr. Olajos Csaba ügyvéd (Olajos és Társa Ügyvédi Iroda; 1132 Budapest, Kresz G. u 29.) igazolom, hogy jelen változásokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat szövege megfelel létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalomnak. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat alábbi pontjának változása adott okot: II.2., *(változások vastag dőlt betűvel szedve).*


2016. december 19.
Olajos és Társa Ügyvédi Iroda
dr. Olajos Csaba
Ügyvéd
1132 Budapest, Kresz Géza u. 29.